**(FONTE TIMES NEW ROMAN- Títulos fonte 14 e em negrito)**

**Todo texto deve ter fonte 12, com espaçamento de 1,5)**

**Com objetivo de facilitar o arquivamento, o relatório não deve ser entregue encadernado (apenas grampeado)**

**NOME DO ALUNO (14)**

**RA: (14)**

**CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM (COLOCAR O CURSO)** **(14)**

**RELATÓRIO DE EQUIVALÊNCIA DE ESTÁGIO (16)**

**CAMPINAS (14)**

**20\_\_ (14)**

**NOME DO ALUNO (14)**

**N. RA: X (14)**

**RELATÓRIO DE EQUIVALÊNCIA DE ESTÁGIO (16)**

Relatório de equivalência de Estágio, apresentado para aprovação na disciplina Estágio obrigatório do Curso Superior de Tecnologia em (colocar o curso), da Faculdade de Tecnologia de Campinas, sob a coordenação da Professora (colocar o nome do supervisor de estágio do curso) **(fonte 12, espaçamento simples)**

**CAMPINAS (14)**

**20\_\_ (14)**

**IDENTIFICAÇÃO DO CAMPO DE ESTÁGIO** (em uma folha**)**

**EMPRESA:**

Nome:

Bairro:

CEP:

Endereço:

Cidade:

Telefone:

**ÁREA NA EMPRESA ONDE FOI REALIZADO O ESTÁGIO**

Data de início:

Data de término:

Duração em horas:

Setor da realização do estágio:

Nome do profissional responsável pelo estágio:

**APRESENTAÇÃO DA EMPRESA**

Deve conter tópicos como: histórico da organização e caracterização do segmento de mercado, missão, visão em redação sintética.

**SUMÁRIO (14,em negrito)**

1. **INTRODUÇÃO**

**1.1 OBJETIVOS DO ESTÁGIO**

1. **ATIVIDADES DESENVOLVIDAS** 
   1. ATIVIDADE ( NOMINAR A ATIVIDADE)
      1. O que foi realizado?
      2. Porque foi realizado?
      3. Como foi realizado?
      4. O que agregou de conhecimento?
   2. ATIVIDADE ( NOMINAR A ATIVIDADE)
      1. O que foi realizado?
      2. Porque foi realizado?
      3. Como foi realizado?
      4. O que agregou de conhecimento?
   3. 2.3 ATIVIDADE ( NOMINAR A ATIVIDADE)
      1. O que foi realizado?
      2. Porque foi realizado?
      3. Como foi realizado?
      4. O que agregou de conhecimento?
2. **CONSIDERAÇÕES FINAIS**

**REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

**ANEXO I**

**(Deve ser entregue a original, com papel timbrado da empresa, assinado e carimbado pelo supervisor da empresa, responsável pelo estagiário )**

**FICHA DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DO ESTAGIÁRIO-SUPERVISOR**

Nome do estagiário (a): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Local do estágio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Endereço:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Disciplina: Estágio Supervisionado Período do estágio: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ N de horas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome do supervisor: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Avaliação Supervisor | **Fraco** | **Regular** | **Bom** | **Ótimo** |
| **- Qualidade do Trabalho**: considerar o que seria desejável, tendo em vista as condições oferecidas |  |  |  |  |
| **- Espirito Inquisitivo:** disposição de esforço para aprender, curiosidade teórica e científica. |  |  |  |  |
| **- Assiduidade** : cumprimento do horário |  |  |  |  |
| **- Iniciativa:** capacidade de realizar seus objetivos de estagiário sem a necessidade de cobrança. |  |  |  |  |
| **- Dedicação:** esforço revelado para aprender, a partir de indagações e dúvidas apresentadas |  |  |  |  |
| **- Conhecimento:** nível de conhecimento apresentado e que tenha se revelado compatível com as tarefas propostas |  |  |  |  |
| **- Engenhosidade:** capacidade de sugerir, projetar ou executar modificações que beneficiem a Empresa |  |  |  |  |
| **- Sociabilidade:** facilidade de se integrar com os colegas e no ambiente de trabalho |  |  |  |  |
| **- Cooperação:** disposição para cooperar com os colegas e atender prontamente as atividades solicitadas |  |  |  |  |
| **-Disciplina e responsabilidade**: observância das normas internas, discrição quanto aos assuntos sigilosos e zelo pelo patrimônio. |  |  |  |  |
| **- Liderança:** |  |  |  |  |

**Observações Gerais**:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (carimbo da empresa)

SUPERVISOR

(COLOCAR NOME E CARGO)